

以下の部門にてキャリア採用を実施しております。

①営業・事業企画職 管理職候補

②営業・事業企画職

③営業職

①営業・事業企画職 管理職候補

|                  |   |
|------------------|---|
| 職種               | 営業・事業企画職 管理職候補  |
| 仕事内容             | エンタテインメント系新規事業の企画立案・プロデュース業務及びこれに付帯する業務   |
| 雇用形態             | 正社員   |
| 契約期間             | 期間の定めなし   |
| 試用期間             | あり(3ヶ月)<br>※試用期間中に管理職としての適宜を判断いたします。  |
| 就業場所             | 本社(東京都港区南青山2-22-18 TYビル)  |
| 始業・終業時刻<br>休憩時間等 | 労働時間:原則(始業)9時30分~(終業)18時00分<br>休憩時間:原則13時00分~14時00分<br>時間外勤務:あり<br>専門型業務裁量労働制により45時間働いたものとみなされます。   |
| 休日               | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季、有給、リフレッシュ、育児、介護、慶弔等  |
| 給与               | 想定年収 500万円~700万円<br>ご経験・前職給与等を総合的に考慮し、相談の上決定致します。<br>例)想定年収560万円の場合<br>①月額 400,000円(45時間分のみなし残業手当109,800円を含む) × 12ヶ月<br>②賞与 400,000円 × 2回(夏季・冬季)          |
| 制度               | 給与改定年1回、賞与年2回、雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、厚生年金基金、通勤交通費、社員映画鑑賞優待、プレミアム・フライデー、財形貯蓄等、人間ドック全額補助(35歳以上)<br>その他/外部福利厚生サービス会社と提携し、様々なサービスを優遇利用可                          |
| 応募資格             | 35~45歳位迄(長期勤続によるキャリア形成を図る為)<br>コミュニケーション能力に自信がある方。<br>事業の企画立案・プロデュース業務経験者。<br><br>※キャリア採用となりますので、職歴のない方は対象外とさせていただきます。                                    |
| 応募方法             | 以下の書類をご郵送ください。<br>・履歴書(写真貼付)<br>志望動機・携帯番号・メールアドレスを必ずご記入ください。<br>・職務経歴書(書式自由)<br><br>書類審査の上、追って面接日等ご連絡申し上げます。<br>応募の秘密は厳守します。なお、応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。 |
| 書類郵送先            | 〒107-0062<br>東京都港区南青山2-22-18 TYビル<br>ギャガ株式会社 営業・事業企画職 採用係<br>※応募書類の直接の持ち込みは受け付けておりません。  |
| 選考の流れ            | 書類選考 → 面接(2~3回) → 採用<br><br>書類選考を通過された方には、面接日程のご案内をいたします。<br>その後、複数回の面接を実施いたします。<br>採用に至った場合、入社日はご相談に応じます。  |

②営業・事業企画職

|                  |  |
|------------------|--|
| 職種               | 営業・事業企画職   |
| 仕事内容             | エンタテインメント系新規事業の企画立案・プロデュース業務及びこれに付帯する業務  |
| 雇用形態             | 正社員または契約社員<br>・経験・スキルに応じて決定<br>・契約社員の場合、社員登用制度あり   |
| 契約期間             | 正社員<br>・期間の定め:なし<br><br>契約社員<br>・期間の定め:あり(1年間)<br>・契約の更新:あり(更新の有無については期間満了の30日前までに下記基準で判断し、通知)<br>・判断基準:①契約期間満了時の業務量②勤務成績③会社の経営状況 等                              |
| 試用期間             | 正社員<br>・あり(3ヶ月)<br><br>契約社員<br>・あり(2ヶ月)  |
| 就業場所             | 本社(東京都港区南青山2-22-18 TYビル)   |
| 始業・終業時刻<br>休憩時間等 | 労働時間:原則(始業)9時30分~(終業)18時00分<br>休憩時間:原則13時00分~14時00分<br>時間外勤務:あり<br>専門型業務裁量労働制により45時間働いたものとみなされます。  |
| 休日               | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季、有給、リフレッシュ、育児、介護、慶弔等   |
| 給与               | 想定年収 350万円~600万円<br>ご経験・前職給与等を総合的に考慮し、相談の上決定致します。<br>例)想定年収420万円の場合<br>①月額 300,000円(45時間分のみなし残業手当82,400円を含む) × 12ヶ月<br>②賞与 300,000円 × 2回(夏季・冬季)                  |
| 制度               | 正社員または契約社員<br>昇給年1回、賞与年2回、雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、厚生年金基金、通勤交通費、社員映画鑑賞優待、プレミアム・フライデー、財形貯蓄等<br>その他/外部福利厚生サービス会社と提携し、様々なサービスを優遇利用可<br><br>正社員のみ<br>人間ドック全額補助(35歳以上)、退職金 |
| 応募資格             | 28~40歳位迄(長期勤続によるキャリア形成を図る為)<br>コミュニケーション能力に自信がある方。<br>事業の企画立案・プロデュース業務経験者。<br><br>※キャリア採用となりますので、職歴のない方は対象外とさせていただきます。   |
| 応募方法             | 以下の書類をご郵送ください。<br>・履歴書(写真貼付)<br>志望動機・携帯番号・メールアドレスを必ずご記入ください。<br>・職務経歴書(書式自由)<br><br>書類審査の上、追って面接日等ご連絡申し上げます。<br>応募の秘密は厳守します。なお、応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。        |
| 書類郵送先            | 〒107-0062<br>東京都港区南青山2-22-18 TYビル<br>ギャガ株式会社 営業・事業企画職 採用係<br>※応募書類の直接の持ち込みは受け付けておりません。   |
| 選考の流れ            | 書類選考 → 面接(2~3回) → 採用<br><br>書類選考を通過された方には、面接日程のご案内をいたします。<br>その後、複数回の面接を実施いたします。<br>採用に至った場合、入社日はご相談に応じます。   |

③営業職

|                  |  |
|------------------|--|
| 職種               | 営業職  |
| 仕事内容             | 国内放送局(地上波・BS・CS)、動画配信事業者への営業及びこれに付帯する業務  |
| 雇用形態             | 正社員または契約社員<br>・経験・スキルに応じて決定<br>・契約社員の場合、社員登用制度あり   |
| 契約期間             | 正社員<br>・期間の定め:なし<br><br>契約社員<br>・期間の定め:あり(1年間)<br>・契約の更新:あり(更新の有無については期間満了の30日前までに下記基準で判断し、通知)<br>・判断基準:①契約期間満了時の業務量②勤務成績③会社の経営状況 等                              |
| 試用期間             | 正社員<br>・あり(3ヶ月)<br><br>契約社員<br>・あり(2ヶ月)  |
| 就業場所             | 本社(東京都港区南青山2-22-18 TYビル)   |
| 始業・終業時刻<br>休憩時間等 | 労働時間:原則(始業)9時30分~(終業)18時00分<br>休憩時間:原則13時00分~14時00分<br>時間外勤務:あり<br>専門型業務裁量労働制により45時間働いたものとみなされます。  |
| 休日               | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季、有給、リフレッシュ、育児、介護、慶弔等   |
| 給与               | 想定年収 300万円~650万円<br>ご経験・前職給与等を総合的に考慮し、相談の上決定致します。<br>例)想定年収420万円の場合<br>①月額 300,000円(45時間分の固定残業手当82,400円を含む) × 12ヶ月<br>②賞与 300,000円 × 2回(夏季・冬季)                   |
| 制度               | 正社員または契約社員<br>昇給年1回、賞与年2回、雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、厚生年金基金、通勤交通費、社員映画鑑賞優待、プレミアム・フライデー、財形貯蓄等<br>その他/外部福利厚生サービス会社と提携し、様々なサービスを優遇利用可<br><br>正社員のみ<br>人間ドック全額補助(35歳以上)、退職金 |
| 応募資格             | 25~35歳位迄(長期勤続によるキャリア形成を図る為)<br>コミュニケーション能力に自信がある方。<br>フットワーク良く目標に向かって邁進することのできる行動力のある方。<br>デジタルリテラシーの高い方。<br><br>※キャリア採用となりますので、職歴のない方、業務経験のない方は対象外とさせていただきます。   |
| 応募方法             | 以下の書類をご郵送ください。<br>・履歴書(写真貼付)<br>志望動機・携帯番号・メールアドレスを必ずご記入ください。<br>・職務経歴書(書式自由)<br><br>書類審査の上、追って面接日等ご連絡申し上げます。<br>応募の秘密は厳守します。なお、応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。        |
| 書類郵送先            | 〒107-0062<br>東京都港区南青山2-22-18 TYビル<br>ギャガ株式会社 営業職 採用係<br>※応募書類の直接の持ち込みは受け付けておりません。  |
| 選考の流れ            | 書類選考 → 面接(2~3回) → 採用<br><br>書類選考を通過された方には、面接日程のご案内をいたします。<br>その後、複数回の面接を実施いたします。<br>採用に至った場合、入社日はご相談に応じます。   |